

## Allmänna Villkor

Dental IT i Sverige AB (nedan kallat "Leverantören"), med organisationsnummer 556759-2232 och adress Grosshandlarvägen 1, 120 22 Stockholm, är leverantör av elektroniska meddelandetjänster (nedan kallat "Tjänsten").

Nedanstående allmänna villkor (nedan kallat "Villkoren") och därtill hörande Personuppgiftsbiträdesavtal och dess underbilagor (nedan kallat "Biträdesavtal") gäller mellan Leverantören och den som beställer och använder

Tjänsten (nedan kallat "Kunden").

Genom att beställa och använda Tjänsten bekräftar Kunden att Villkoren och Biträdesavtalet accepteras.

## Utförande av Uppdraget utanför ordinarie arbetstid

Dental-IT utför Uppdraget under ordinarie arbetstid. Dental-IT ikläder sig ej i detta avtal skyldighet att påbörja eller utföra Uppdraget utanför ordinarie arbetstid. Om Kunden önskar att Uppdraget skall utföras utanför ordinarie arbetstid, och Dental-IT har erforderliga resurser tillgängliga, kan Dental-IT erbjuda sig att utföra Uppdraget under sådan tid. Med ordinarie arbetstid avses helgfria vardagar måndag – fredag, mellan kl. 08.00 och kl. 16.30. Dag före allmän helgdag (röd dag) är ordinarie arbetstid mellan kl. 08.00 och kl. 13.00, förutsatt att det är en helgfri vardag. Utförs på Kundens begäran Uppdraget under icke ordinarie arbetstid, faktureras Kunden enligt den timdebitering som följer, Dental-IT:s Tjänsteprislista.

## Övriga tjänster

Parterna kan komma överens om att Dental-IT skall utföra andra tjänster än de som omfattas av Uppdraget. Vid varje tillfälle som tjänster utföres utöver Uppdraget, skall ett protokoll upprättas, där utförda tjänster specificeras av Dental-IT och verifieras av Kundens kontaktperson, eller av den som utsetts som ansvarig för denna verifiering.

## 1 LEVERANTÖRENS ÅTAGANDEN

Leverantören åtar sig att för Kundens räkning:

- 1.1 Tillhandahålla Tjänsten enligt träffat avtal (nedan kallat "Tjänsteavtalet").
- 1.2 Följa PUL och GDPR i alla avseenden och utan reservationer.
- 1.3 Avseende behandling av personuppgifter i Tjänsten gäller vad som anges i Biträdesavtalet.

## 2 KUNDENS ÅTAGANDEN

2.1 Kunden ansvarar för att de koder som används i samband med nyttjande av Tjänsten ej missbrukas eller kommer i orätta händer. Kunden har skyldighet att direkt kontakta Leverantören om denne misstänker att en icke betrodd person har fått tillgång till lösenordet eller kontot.

2.2 Kunden äger ej rätt att vidare upplåta Tjänsten till tredje part.

2.3 Kunden ansvarar för dem som ligger upplagda som användare och deras och kontots aktualitet.

2.4 Att följa punkterna om acceptabel användning nedan.

### 3 ACCEPTABEL ANVÄNDNING

3.1 Kunden skall använda Tjänsten enligt Villkoren samt relevanta lagar och regler. Kunden skall också följa Leverantörens instruktioner eller Villkoren när de uppdateras för Tjänsten. Sådana instruktioner skickas till Kunden när de uppdateras.

3.2 Kunden är ansvarig för att innehållet i trafiken (sms-, mms-, epost- och talutskick) är förenligt med gällande lagar och förordningar i varje landtrafiken skall terminera och att trafiken lovligen kan skickas till mottagare i landet.

3.3 Kunden har ett ensamt ansvar över allt innehåll och tar på sig att analysera och kritiskt bedöma innehållet innan det skickas, publiceras, distribueras eller på annat sätt behandlas genom Tjänsten.

3.4 Kunden bör vara medveten om att de äger, eller har de relevanta rättigheterna till allt innehåll de väljer att använda sig av, vilket inkluderar alla typer av bilder och videor. Rättigheterna måste innehålla rätten att publicera, reproducera, modifiera eller liknande av innehållet genom och i relation till Tjänsten.

3.5 Kunden skall inte under några omständigheter:

1. Förespråka eller bistå olaglig aktivitet;
2. Diskriminera baserat på härkomst, etnicitet, nationalitet, religion, ålder, kön, sexuell läggning, funktionsnedsättning, medicinskt tillstånd eller på annat sätt uttrycka sig nedsättande, skadligt, ärekränkande, hotfullt, olämpligt, vulgärt, oärligt eller sexuellt stötande;
3. Inkludera information eller data som Kunden ej äger rätten att delge enligt tillämplig lag eller som strider mot andra avtal eller förtroenderoller; exempelvis företagshemligheter, konfidentiell information angående eller erhållen genom företagsrelationer, relationer till anställda eller andra sekretessförbindelser.
4. Skicka eller arrangera utskick av spam.

### 4 TILLGÅNG TILL TJÄNSTERNA

4.1 Leverantören förbehåller sig rätten att spärra Kundens tillgång till Tjänsten när som helst om Leverantören anser att denne har brutit mot Villkoren eller ifall det finns en säkerhetsrisk.

## 5 ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

5.1 Leverantören har inte något som helst ansvar för Kundens eventuella förluster och annat obehag på grund av fel i Leverantörens tjänster. Leverantören är endast ersättningsskyldig gentemot Kunden i det fall det kan påvisas att Leverantören på grund av grov vårdslöshet orsakat Kunden skada eller ekonomisk förlust. Leverantörens ersättning till Kund för eventuell skada kan som högst uppgå till den för perioden aktuella fakturan.

5.2 Ansvarsbegränsningar gäller även efter avslutande av Tjänsten.

5.3 Leverantörens tjänster är till vissa delar beroende av tredje part, till exempel Internet- och teleoperatörer. Leverantören kan ej hållas ansvarig för eventuella fel hos tredje part.

5.4 Force Majeure: Varken Kunden eller Leverantören kan hållas ansvariga för händelser utom rimlig kontroll för Kunden eller Leverantören.

5.5 Kunden skall framställa anspråk på ersättning för att inte förlora sin rätt till talan senast (tre) 3 månader efter det att Kunden märkt eller borde ha märkt grunden för kravet.

## 6 FAKTURERINGSVILLKOR

6.1 Betalvillkor är 30 dagar. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta med en räntesats motsvarande gällande diskonto med tillägg av 3 procentenheter. Moms tillkommer på alla angivna prisuppgifter.

## 7 AVTALSPERIOD OCH SLUT AV AVTAL

7.1 Tjänsteavtalet påbörjas tidsmässigt enligt överenskommelse och fortlöper under den bindningstid, 12 eller 36 månader, som Kunden valt. Tjänsteavtalet förlängs därefter automatiskt med en ny period om inte Kunden innan avtalstidens utgång meddelat uppsägning eller önskemål om annan bindningstid. Uppsägningstiden från Leverantören är 3 månader.

7.2 Uppsägning ska ske skriftligt. Kundens uppsägning av Tjänsteavtalet påverkar inte skyldigheten att betala uppkomna kostnader för användning av Tjänsten.

## 8 ÄNDRINGAR

8.1 Leverantören har rätt att ändra Villkoren utan föregående godkännande från Kunden, om ej annat avtalats. Kunden kommer att informeras om sådana ändringar som är till väsentlig nackdel för denne och sådana ändringar träder ikraft trettio (30) dagar efter det att Kunden underrättats om ändringen eller det senare datum som Leverantören anger.

## 9 MEDDELANDEN

9.1 Leverantören lämnar meddelanden till Kund via Tjänsten, brev till den adress som Kund har meddelat, e-post till den e-postadress som Kund har meddelat eller på annat sätt som Leverantören och Kunden kommit överens om.

9.2 Meddelande till Kund om villkorsändring och övriga eventuella meddelanden, ska anses ha kommit Kunden tillhanda senast tre (3) dagar efter det att meddelandet avsänts med post till den av Kund till Leverantören senast skriftligen anmälda adressen. Meddelande som görs i Tjänsten eller som sänds via e-postmeddelande till den av Kund till Leverantören senast anmälda e-postadressen ska anses ha kommit Kunden tillhanda omedelbart.

9.3 Kunden är skyldig att meddela Leverantören uppdateringar i sin adress, e-postadress eller andra kontaktuppgifter som lämnats till Leverantören.

## 10 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

10.1 Parternas rättigheter och skyldigheter vid tolkning och tillämpning av Villkoren ska bestämmas i enlighet med svensk lag.